

Regulamin korzystania z TEAMS

Zasady obowiązujące podczas zajęć:

1. Korzystanie z aplikacji przez uczniów służy jedynie celom edukacyjnym.
2. Przed logowaniem każdy z uczniów jest zobowiązany do przygotowania się do zajęć w zależności od specyfiki przedmiotu i uzgodnień z nauczycielem (książka, zeszyt, przybory do pisania, materiały plastyczne/materiały techniczne/strój gimnastyczny itp.).
3. Spotkanie rozpoczyna nauczyciel, a uczeń ma obowiązek dołączyć.
4. O zakończeniu zajęć decyduje nauczyciel.
5. Uczeń łączy się z nauczycielem punktualnie zgodnie z ustalonym planem lekcji według kalendarza w aplikacji Teams.
6. W czasie trwania spotkania obowiązują zasady kultury osobistej i netykiety.
7. Żaden uczeń nie ma prawa wyciszać innego uczestnika spotkania.
8. Zabrania się uczniom nagrywania lekcji zarówno wykorzystując możliwości aplikacji Teams, jak i innych zewnętrznych programów lub urządzeń. Zabronione jest również utrwalanie wizerunku nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania online z wykorzystaniem aplikacji, urządzeń i aplikacji zewnętrznych oraz przycisku printscreen.
9. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.
10. Do każdego zespołu klasowego, czatów, spotkań online ma wgląd dyrektor szkoły i szkolny administrator usługi Office365.

Szkolny Administrator
usługi Office365

Zasady zachowania na Teams

1. Zachowaj kulturę osobistą w mowie i piśmie.

Pamiętaj o używaniu takich zwrotów jak "Dzień dobry", "Dziękuję", "Proszę", "Czy mogłaby Pani powtórzyć?".

THANK YOU

2. Wycisz mikrofon.

Włącz go wtedy, gdy będzie Twoja kolej by mówić. To znacznie ułatwi rozumienie treści.



3. Przygotuj się do zajęć.

Przygotuj podręcznik, zeszyt i przybory do pisania. Pamiętaj robienie notatek znacznie wpływa na zapamiętywanie.



4. Załatw swoje potrzeby przed zajęciami.

Zjedz, skorzystaj z toalety przed spotkaniem. Wyłącz też dzwonki w telefonie.



5. Dołącz do spotkania punktualnie.

Szanuj czas swój, nauczyciela i kolegów. Nie pisz w trakcie z kolegami.



6. Obrażanie innych to HEJT.

Pamiętaj że hejt jest karalny. Jeśli ktoś cię obraża, narusza Twoją prywatność - zgłoś to.



7. Prace domowe wysyłaj do nauczyciela, a nie w Zespole.



8. Nagrywanie i upublicznianie wizerunku jest przestępstwem.



9. Czat przedmiotowy służy do nauki.

Nie pisz do kolegów, nie wysyłaj obrazków. Pamiętaj, to co zamieścisz, nie zniknie!



10. Szanuj nauczyciela i innych uczniów.

Zachowanie na Teams wpływa na ocenę z zachowania.

